

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. / พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 ของ อบต.สมอพลี้อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
 วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี้อ

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ๑ | นายชัย แสงหิรัญภาดา | นายก อบต. | ชัย แสงหิรัญภาดา |
| ๒ | นายไพรัช ม่วงไหมทอง | รองนายก อบต. | ไพรัช ม่วงไหมทอง |
| ๓ | นายอำนาจ หล้าแหลม | รองนายก อบต. | อำนาจ หล้าแหลม |
| ๔ | นายสุรกิจ เกตุใหญ่ | เลขานายก อบต. | สุรกิจ เกตุใหญ่ |
| ๕ | นางปาณิสรา แสงหิรัญภาดา | ที่ปรึกษา นายก อบต. | ปาณิสรา แสงหิรัญภาดา |
| ๖ | นางชนิดาภา จันทร์ทิมา | ปลัด อบต.สมอพลี้อ | ชนิดาภา จันทร์ทิมา |
| ๗ | นายกฤษณะ อรุณโรจน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กฤษณะ อรุณโรจน์ |
| ๘ | นางธัญวรัตน์ ทนาแน่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | ธัญวรัตน์ ทนาแน่น |
| ๙ | นางอารีย์ เหลี่ยมเพชร | นักพัฒนาชุมชน | อารีย์ เหลี่ยมเพชร |
| ๑๐ | นางสาวกัญจรรย์รัตน์ เอมกมล | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | กัญจรรย์รัตน์ เอมกมล |
| ๑๑ | นางสาวจินดา ป้านทอง | นักทรัพยากรบุคคล | จินดา ป้านทอง |
| ๑๒ | นางชุลีพร เลาหะสัมพันธพร | นักจัดการงานทั่วไป | ชุลีพร เลาหะสัมพันธพร |
| ๑๓ | นางลักขณา ทองมา | เจ้าพนักงานธุรการ | ลักขณา ทองมา |
| ๑๔ | จ.ส.อ.นิรุทธิ์ สุขศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | จ.ส.อ.นิรุทธิ์ สุขศรี |
| ๑๕ | นางสาวทิพธนา ภู่ทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี | ทิพธนา ภู่ทอง |
| ๑๖ | นางสาววรางคณา เครือเหลา | เจ้าพนักงานพัสดุ | วรางคณา เครือเหลา |
| ๑๗ | นางสาวศิริพร มหิมา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ศิริพร มหิมา |
| ๑๘ | นางธัญชนก กลัดสิงห์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ธัญชนก กลัดสิงห์ |
| ๑๙ | นางสาวนิรมล นางแย้ม | ครู คศ.๒ | นิรมล นางแย้ม |
| ๒๐ | นายวิจิต ใจบุญ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | วิจิต ใจบุญ |
| ๒๑ | นางสาวสายใจ มุ่งดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สายใจ มุ่งดี |
| ๒๒ | นายดำรง ทองเพชร | พนักงานดับเพลิง | ดำรง ทองเพชร |
| ๒๓ | นายพรเทพ เจริญรัตน์ | พนักงานดับเพลิง | พรเทพ เจริญรัตน์ |
| ๒๔ | นายดำรง ทองเพชร | พนักงานดับเพลิง | ดำรง ทองเพชร |
| ๒๕ | นายพรเทพ เจริญรัตน์ | พนักงานดับเพลิง | พรเทพ เจริญรัตน์ |
| ๒๖ | นางไสรยา ดีเซ็น | ผู้ดูแลเด็ก | ไสรยา ดีเซ็น |
| ๒๗ | นางสาวศิริชล เวชเพิ่ม | คนงาน | ศิริชล เวชเพิ่ม |
| ๒๘ | นายอนันต์ ยิ่งยง | คนงาน | อนันต์ ยิ่งยง |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๒๙ | นางสาววาสนา แสงกับ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | วาสนา แสงกับ |
| ๓๐ | นางสาวสุธีร์กานต์ แสงเขียว | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | สุธีร์กานต์ แสงเขียว |
| ๓๑ | นายอภิชัย อินชื่นใจ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | อภิชัย อินชื่นใจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมพร้อมแล้ว ก็ขอสวัสดิ์รองนายก อบต. เลขานุการ ที่ปรึกษา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน เรื่องที่แจ้งให้ทราบ มีดังนี้

๑.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานที่ร่วมกิจกรรมจิตอาสา

“เราทำดีด้วยหัวใจ”

๑.๒ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร/ พนักงาน ที่ร่วมงานฌาปนกิจศพมารดาของรอง
ม่วงไหมทอง

ไพรัช

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒

ปลัด อบต.

ขอ

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

จากเอกสารที่ได้แจกให้แก่ทุกท่าน มีท่านใดขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี

มติที่ประชุมด้วย

รับรองการประชุม

วาระที่ ๓

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

ที่ประชุม

เรื่องแจ้งที่ประชุมรับทราบ

๓.๑ **หารือการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗**

ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน มีทั้งหมด ๕ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย การจัดเตรียมงานสถานที่ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ รองไพรัช ม่วงไหมทอง รองอำนวยการฯ หล็กแหลม และนายสุรภกิจ เกตุใหญ่ เลขานุการนายก พร้อมลูกทีมช่วยกันจัดสถานที่ครับ

รับทราบ

ส่วนเจ้าหน้าที่คนอื่น ให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงานครับ

รับทราบ

การเตรียมจัดหาของขวัญวันเด็กจากบริษัทหรือห้างร้าน มอบหมายให้ นางสาว ปุณณวี เสน่ห์ดีบัง และ นางชุลีพร เลหาหะสัมพันธพร เป็นคนรับของขวัญจากผู้ที่มาของของขวัญมาให้

รับทราบ

วาระที่ ๔

นายก อบต.

ปลัด อบต.

นักจัดการงานทั่วไป

ที่ประชุม

วาระที่ ๕

นายก อบต.

นักจัดการงานทั่วไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ให้ ปลัด อบต. ชี้แจง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะประเมินเหมือนปีที่ผ่านมา มีการประเมินทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รายละเอียดอื่นขอเชิญ นักจัดการงานทั่วไปชี้แจง ครับ

การประเมินความโปร่งใส ITA มีการประเมินด้วยกัน ๓ ส่วน ดังนี้ คือ ๑. ด้าน IIT ผู้ประเมินคือบุคคลในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปีนี้มีผู้ร่วมประเมินทั้งหมด ๓๐ ราย จากพนักงานของ อบต.สมอพลี ในปีนี้ จะต้องระบุโค้ดที่ทาง ปปช. กำหนดให้ พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ ระบบจะส่งรหัสไปยัง โทรศัพท์ของบุคคลนั้น ๆ และนำรหัสนั้นเพื่อทำการเข้าระบบประเมิน โดยจะแจ้งโค้ดของหน่วยงาน และวิธีการประเมินให้ทุกท่านทราบ ในกลุ่มไลน์ของ อบต.สมอพลี พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องเข้าประเมินทั้ง ๓๐ คน โดยจะสามารถเข้าประเมินได้ ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือจากทุกท่านด้วย หากสงสัยการเข้าระบบสามารถสอบถามได้ตลอดค่ะ

๒. ด้าน EIT คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการจาก อบต.สมอพลี โดยนำมาจากงานบริการของแต่ละส่วน ละกอง และจากเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของผู้ที่ติดต่อกับ อบต. ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน โดยการประเมินในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ สำนักงาน ปปช. จังหวัดเพชรบุรี จะเข้ามาเก็บรวบรวมโดยให้เราประสานผู้ที่มาใช้บริการเพื่อตอบแบบประเมิน ส่วนที่ ๒ ทาง อบต. ต้องเป็นผู้เก็บข้อมูล โดยให้ผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นผู้ประเมิน ผ่านคิวอาร์โค้ดของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. OIT คือ การ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ ของ อบต.สมอพลี ตามหัวข้อการประเมินของ ปปช. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

โดยทั้ง ๓ ส่วน มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

รับทราบ

เรื่อง การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เชิญนักจัดการงานทั่วไป ชี้แจง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ
ข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึง
ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จึงประกาศ
นโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ
โอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
การรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใด และแจ้งให้รับทราบแนวทาง Dos &
Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มี
คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติ
หน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม
ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน
ทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ราย
ละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แก่ทุกท่าน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุก
คนถือปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๗

**ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
สมอพลือ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ปลัด อบต.

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม
บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก
ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้อง
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง
จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็น
หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลัก
สำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ
พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตน
อยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ
คิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ขอให้พนักงานทุกท่านถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๘

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต. -

งานสภาวัฒนธรรม ฝากคุณอารีย์ ประสานงานด้วยครับ

-

โครงการที่ขอสนับสนุนของ หมู่ ๑ งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผ่านแล้ว ฝากให้ผู้อำนวยการกองช่างดำเนินการต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

เรื่องของผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ได้พิจารณาแล้ว จากดุลยพินิจของนายก ขอให้ทุกท่านรู้หน้าที่การทำงานของเราว่าเราทำอะไร และรู้หน้าที่ว่าเราควรช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างไรฝากด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

เรื่องชุดการแสดงของนักเรียนโรงเรียนวัดห้วยเสือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝากซุสิพร ประสานงานกับทางโรงเรียนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

งานวันเด็กที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าใครแต่งกายชุดนักเรียนร่วมงานตั้งแต่เข้าถึงงาน นายจะมอบรางวัลให้คนละ ๒๐๐ บาท

เลิก

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

ต่อไปจะเป็นการชี้แจงหรือซักถาม ของแต่ท่านและของแต่ละสำนัก / กอง เชิญครับ

๔.๑ รองนายก อบต. / เลขานุการ นายก อบต.

นายไพรัช ม่วงไหมทอง

- ไม่มีครับ

รองนายก อบต.

นายอำนาจ หล้าแหลม

- ไม่มีครับ

รองนายก อบต.

นายสุรกิจ เกตุใหญ่

- ไม่มีครับ

เลขานุการนายก อบต.

๔.๒ ที่ปรึกษานายก อบต.

นางปานิสรา แสงหิรัญภาดา - ไม่มีค่ะ

ที่ปรึกษานายก อบต.

๔.๓ ปลัด อบต.

นางชนิดาภา จันทร์ทิมา ขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากคราวประชุมครั้งที่แล้วท่านนายกแจ้งในที่
ปลัด อบต. ประชุมว่าพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ไม่ต้องอยู่เวร เสาร์ -
อาทิตย์ แต่เนื่องจากการจัดเวรคนไม่เพียงพอ เลยต้องนำพนักงานจ้างเข้าเวรด้วยคะ
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง

นายกฤษณะ อรุณโรจน์ - ไม่มี
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง

นางธัญวรัตน์ หนาแน่น - ไม่มีคะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.๖ หัวหน้าสำนักปลัด

นางวารุณี ไตรทรัพย์ - ไม่มีคะ
หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๗ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางนิรมล นางแย้ม - ไม่มีคะ
ครู
นายก อบต.

ฝากพนักงานตัดหญ้า เรื่องการตัดหญ้าและการใช้เครื่องมือตัดหญ้า เสียบ่อยมาก
จะต้องซื้อเครื่องตัดหญ้าใหม่ ซึ่งสามารถจัดซื้อให้ใหม่ได้ปีละ ๑ ตัว
รับทราบ

ที่ประชุม
นายก อบต.

ใครมีอะไรจะสักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ ปลัด รองนายก
เลขานุการนายก ที่ปรึกษา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่เข้าร่วมประชุม
พร้อมเพรียงกัน และก็ขอความร่วมมือพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านในการจัดงานวัน
เด็กแห่งชาติครับ ขอปิดการประชุม

โดย

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

สายใจ มุ่งดี
(นางสาวสายใจ มุ่งดี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา ผู้ตรวจการประชุม
(นายชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

